



UNIWERSYTECKI
SZPITAL KLINICZNY
W OPOLU

Aleja W. Witosa 26, 45-401 Opole

tel.: 77 45 20 745, fax: 77 45 20 123

centrum@usk.opole.pl

REGON 530512391

NIP 7542563619

NR KRS 0000014443

TI/DZ-21/2019

Opole dnia 08.07.2019r

Ogłoszenie

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej z siedzibą w Opolu, al. W. Witosa 26, 45-401 Opole, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000014443 przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadający NIP: 7542563619, REGON: 530512391, w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na :

„Doradztwo oraz opracowanie dokumentacji wraz z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Optymalizacja funkcjonalna i kosztowa w zakresie kompleksowej implementacji wykorzystywanego i planowanego do wdrożenia oprogramowania umożliwiającego działalność Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w świetle obowiązujących przepisów prawa i realizowanych zadań leczniczych oraz dydaktycznych. Wdrożenie nowoczesnych rozwiązań informatycznych oraz e-Usług wyspecyfikowanych w projekcie RPO 10.3.”

1.ZAMAWIAJĄCY :

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej z siedzibą w Opolu, al. W. Witosa 26, 45-401 Opole, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000014443 przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadający NIP: 7542563619, REGON: 530512391

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Zapytanie ofertowe.

3.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„Doradztwo oraz opracowanie dokumentacji wraz z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Optymalizacja funkcjonalna i kosztowa w zakresie kompleksowej implementacji wykorzystywanego i planowanego do wdrożenia oprogramowania umożliwiającego działalność Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w świetle obowiązujących przepisów prawa i realizowanych zadań leczniczych oraz dydaktycznych.

Wdrożenie nowoczesnych rozwiązań informatycznych oraz e-Usług wyspecyfikowanych w projekcie RPO 10.3.”

Opis przedmiotu Zamówienia umieszczono w **Załączniku nr 1**

4. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY :

Warunki uczestniczenia w postępowaniu umieszczono w **Załączniku nr 2**

5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU :

Seweryn Kasprzyk e-mail sewerynk@wcm.opole.pl tel. 77 4520425.

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 12.07.2019 r do godz. 13:00

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 4**

9. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1) Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

2) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.

3) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

Do oferty należy również dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT :

- 1) Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu Al. Witosa 26 w terminie do dnia 12.07.2019r. do godz. 13:00 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres sewerynk@wcm.opole.pl w terminie do dnia 12.07.2019r. do godz. 13:00
- 2) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. KRYTERIA OCENY OFERT .

Wykonawca zostanie wybrany przez komisję konkursową powołaną przez Zamawiającego w postępowaniu dwuetapowym.

W pierwszym etapie komisja oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych w oparciu o **tabelę nr 1 Załącznika nr 3**.

W drugim etapie, na zamkniętych posiedzeniach, komisja dokona oceny Wykonawców zgodnie z **tabelą nr 2 Załącznika nr 3** w oparciu o przeprowadzone rozmowy dotyczące zaproponowanych rozwiązań.

Ostateczny wybór oferty nastąpi w oparciu o poniższe kryterium:

Cena – 55%

Obliczona wg poniższego wzoru:

$C_{\min}/C_o \cdot 100 \cdot \text{ranga}$ (gdzie C_o – wartość cenowa oferty, C_{\min} – wartość cenowa oferty o najniższej cenie)

Ocena oferty dokonana poprzez komisję - 45%

Do oceny oferty komisja posługiwała się będzie skalą punktową wynikającą z tabel nr 1 i nr 2 umieszczonych w **Załączniku nr 3**. Punkty uzyskane przez ofertę wynikające z tabeli nr 2 liczone będą jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji.

Ostatecznie 45% waga oferty obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$P_o/P_{\max} \cdot 100 \cdot \text{ranga}$, (gdzie P_o – punkty uzyskane przez ofertę, P_{\max} – punkty uzyskane przez ofertę najwyżej ocenioną przez komisję)

13. ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 4** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. WYNIK POSTĘPOWANIA :

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej USK w Opolu **<http://usk.opole.pl/zapytania.php>**

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA :

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.